



Πάτρα, 3/12/2012

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ 2010-2011

Συνάδελφοι, μετά από πληροφόρηση σας ενημερώνουμε ότι:

Προκειμένου να δηλώσετε στο e-dary τα οφειλόμενα 2010-2011 από τα ενταγμένα πλέον στον ΕΟΠΥΥ ταμεία, σύμφωνα με το από 16/11/2012 έγγραφο ΕΟΠΥΥ, πρέπει να ζητήσετε αναλυτικές καταστάσεις υποβολών-δαπανών από κάθε ένα ταμείο ξεχωριστά (ΟΠΑΔ, ΟΑΕΕ, ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ, ΝΑΤ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ). Σε αυτές αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής που ζητά το σύστημα.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής είναι 15-12-2012.

Οφειλές, κυρίως του ΟΠΑΔ 2010-2011, για τις οποίες έχει παρακρατηθεί 10% πρέπει να δηλωθούν τώρα στο σύστημα. Σημειωτέον ότι λογαριασμοί που υποβλήθηκαν στον ΟΠΑΔ μετά την 01-09-2010 και πληρώθηκαν μετά τις 01-08-2011 έχουν εκκαθαριστεί με παρακράτηση 10%.

Πραγματοποιήθηκαν αλλαγές στην εφαρμογή και πλέον δίνετε η δυνατότητα καταχώρισης οφειλών χωρίς αριθμό πρωτοκόλλου και χωρίς αριθμό απόδειξης.

Η οριστικοποίηση γίνεται συνολικά, μία φορά στο τέλος για όλα τα ταμεία. Πριν οριστικοποιήσετε ελέγξτε τις αναλυτικές εγγραφές σας για τυχόν λάθη ή παραλείψεις καθώς μετά δεν υπάρχει δυνατότητα νέας εισαγωγής εγγραφής ή μεταβολής ήδη υπάρχουσας εγγραφής.

Για την οριστικοποίηση δεν εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής. Δεν καταθέτονται δικαιολογητικά σε κάποιο γραφείο του ΕΟΠΥΥ. Η δήλωσή είναι αποκλειστικά ηλεκτρονική.

Στην εφαρμογή υποβάλλονται όλες οι οφειλές των εντασσομένων στον ΕΟΠΥΥ ταμείων που αφορούν υπηρεσίες έως και 31/12/2011 ασχέτως με την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόδειξη ή την ημερομηνία κατάθεσης.

Αν δεν έχετε εκδώσει απόδειξη για υπηρεσίες που έχετε υποβάλει αυτή θα εκδοθεί όταν θα αποδοθούν οι οφειλές αυτές. Στην περίπτωση αυτή επιλέγετε το κουτί «χωρίς έκδοση απόδειξης».

Οι οφειλές από το ΤΥΔΚΥ θα καταχωρηθούν ως οφειλές ΟΠΑΔ.

Οι οφειλές από τα ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΕΤΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ θα καταχωρηθούν ως οφειλές ΤΑΥΤΕΚΩ.

Οι οφειλές από τα ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΣ, ΤΠΔΑ, ΤΠΔΘ, ΤΥΔΠ, ΤΥΔΕ-ΤΠΔΕ θα καταχωρηθούν ως οφειλές ΕΤΑΑ.

Η περίοδος υποβολής αφορά στο διάστημα που παρείχατε τις υπηρεσίες σας.

Η ημερομηνία κατάθεσης είναι η ημερομηνία που υποβάλλατε τις δαπάνες στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα.

Στην περίπτωση που έχετε λάβει προκαταβολή και δεν αποδίδετε ΦΠΑ τότε δηλώνετε στο 'ποσό χωρίς ΦΠΑ' το πλήρες ποσό και στο 'ποσό προκαταβολής' το ποσό που εισπράξατε για την συγκεκριμένη οφειλή. Στο 'Υπόλοιπο ποσό' θα εμφανιστεί το τελικό ποσό που οφείλει το ταμείο προς εσάς. Στην περίπτωση που δεν έχετε εισπράξει προκαταβολή, αφήνετε το αντίστοιχο πεδίο κενό.

Το ποσό περικοπής δεν αφορά το ποσό κρατήσεων και φόρων. Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που είχατε λάβει από τον ασφαλιστικό φορέα ενημέρωση για περικοπές με το ποσό που σας είχε κοινοποιηθεί. Κρατήσεις και φόροι δεν καταχωρούνται.

Στην περίπτωση που σε έναν αριθμό πρωτοκόλλου αντιστοιχούν δύο αποδείξεις τότε καταχωρούνται δύο διαφορετικές εγγραφές, μία για κάθε απόδειξη.

Η εκχώρηση και ο εκχωρητής (factoring) συμπληρώνονται μόνο όταν έχετε παραχωρήσει το δικαίωμα της πληρωμής σας σε τρίτους.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Μετά την είσοδο στο σύστημα επιλέγουμε:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: 3 (λοιποί φορείς)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΩΘΕΙ

Αφού καταχωρίσουμε ασφαλιστικό ταμείο, ΑΠΥ κλπ στα επόμενα πεδία συμπληρώνουμε:

ΠΟΣΟ: αιτούμενο ποσό πχ 1000 ευρώ

ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ: 0 (δεν αποδίδουμε ΦΠΑ)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: 0

ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ: 0 ή αν υπάρχει, τη διαφορά αιτούμενου-εκκαθαρισθέντος ποσού

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ: το σύστημα υπολογίζει αυτόματα και αναγράφει το αιτούμενο ποσό πχ 1000 ευρώ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: 8

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ που πληρώθηκαν και ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΙ ΤΟ 10%

Αφού καταχωρίσουμε ασφαλιστικό ταμείο, ΑΠΥ κλπ στα επόμενα πεδία συμπληρώνουμε:

ΠΟΣΟ: αιτούμενο ποσό πχ 1000 ευρώ

ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ: 0 (δεν αποδίδουμε ΦΠΑ)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ: το ποσό που εκκαθαρίστηκε και πληρώθηκε μικτό (δηλ. -10%), πχ. 900 ευρώ

ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ: 0 ή αν υπάρχει, τη διαφορά αιτούμενου-εκκαθαρισθέντος ποσού

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ: το σύστημα υπολογίζει αυτόματα και αναγράφει το παρακρατηθέν 10% ποσό πχ 100 ευρώ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: 8

Αν έχετε Factoring, επιλέγετε ναι για την επιλογή εκχώρηση και δίπλα γράφετε την τράπεζα.

Τα πεδία “παρατηρήσεις” συμπληρώνονται με δικά σας σχόλια που θέλετε να γνωστοποιήσετε στον ΕΟΠΥΥ.

Συνάδελφοι,

ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΑΡΑΒΟΛΗ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΑΣ ΑΡΧΕΙΟ.

Για τη Δ.Ε. Τμήματος

Η Πρόεδρος

Ο Γ. Γραμματέας

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΜΑΛΙΑ

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ