

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

ΔΑΠΥ

Πίνακας

Υποβολών & Υπολοίπων

ανά Ασφαλιστικό Ταμείο

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
1.1	Συμβατότητα Browser	3
1.2	Διεύθυνση πρόσβασης.....	3
1.3	Login Screen	4
1.4	Κύρια Εφαρμογή	4
2.	Διαχείριση Στοιχείων.....	6
2.1	Ορισμός Κατηγορίας Δαπάνης.....	6
2.2	Εισαγωγή, Αποθήκευση, Ανάκτηση Διαγραφή	8
2.2.1	Η Γραμμή Εργαλείων	9
2.2.2	Πλαίσιο Πληροφοριών	12
2.3	Ολοκλήρωση υποβολής	14
3.	Αποσύνδεση	16

1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική υπηρεσία **για Δήλωση Δαπανών για Υπηρεσίες Υγείας προ της 01/01/2012** υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες:

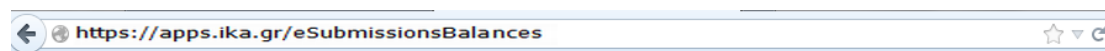
- **την εισαγωγή** του αριθμού απόδειξης παροχής υπηρεσιών του παρόχου προς το ασφαλιστικό Ταμείο, του αριθμού πρωτοκόλλου κατάθεσης, της ημερομηνίας κατάθεσης, της περιόδου υποβολής, του συνολικού ποσού υποβολής χωρίς το ποσό Φ.Π.Α., το ποσό Φ.Π.Α., το ποσό προκαταβολής, το ποσό περικοπής, το υπόλοιπο ποσό, την κατηγορία δαπάνης, του εκχωρητή και παρατηρήσεις.
- **την οριστικοποίηση των υποβολών.**

1.1 Συμβατότητα Browser

Η ηλεκτρονική υπηρεσία χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες και εξελιγμένες τεχνολογίες web. Για την πλήρη εκμετάλλευσή τους συνιστάται η χρήση του Internet Explorer 9 ή εναλλακτικά των Firefox 6+ και Google Chrome 12+. Στην περίπτωση υπολογιστών με λειτουργικό Windows XP συνιστάται η χρησιμοποίηση των Firefox 6+ και Google Chrome 12+.

1.2 Διεύθυνση πρόσβασης

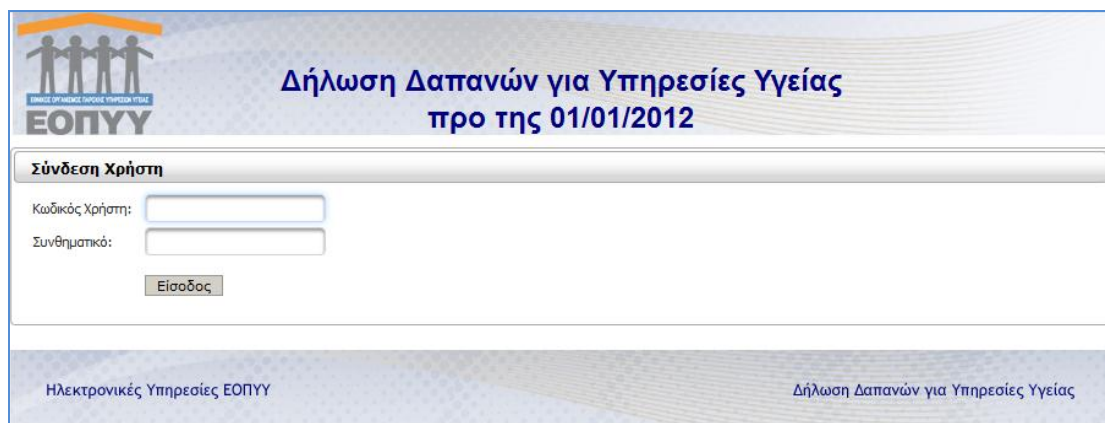
Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΑΠΥ είναι προσβάσιμες από την ακόλουθη διεύθυνση (url):



Εικόνα 1: Διεύθυνση Πρόσβασης της Εφαρμογής στο Διαδίκτυο

1.3 Login Screen

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι εκείνη της Σύνδεσης Χρήστη η οποία σας προτρέπει να εισάγετε τον **Κωδικό Χρήστη** σας (Username) και το **Συνθηματικό** (Password) με τα οποία εγγραφήκατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία eΔΑΠΥ. Κατόπιν πατήστε το κουμπί «Είσοδος» για να εισέλθετε στην κυρίως εφαρμογή.



Εικόνα 2: Οθόνη Σύνδεσης Χρήστη

1.4 Κύρια Εφαρμογή

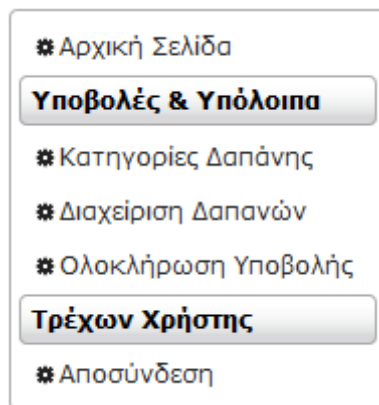
Το κύριο μέρος των οθονών της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας απαρτίζεται κατά κανόνα από δυο ενότητες: Το μενού επιλογών στην αριστερά πλευρά και την κύρια εφαρμογή στο δεξί μέρος της οθόνης.

Το μενού σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε στις βασικότερες λειτουργίες:

Αρχική Σελίδα: Εισαγωγική οθόνη που περιέχει μια σύντομη περιγραφή των βασικών λειτουργιών που ενσωματώνονται στην εφαρμογή.

Υπάρχουν τρία βασικά μενού λειτουργιών:

- Κατηγορίες Δαπάνης**, μέσω του οποίου ορίζονται κατηγορίες δαπάνης
- Διαχείριση Δαπανών**, μέσω του οποίου ορίζονται Υποβολές και Υπόλοιπα των Ασφαλιστικών Ταμείων.
- Ολοκλήρωση Υποβολής**, μέσω του οποίου οριστικοποιούνται μαζικά όλες οι υποβολές.



Εικόνα 3: Κεντρικό Μενού Επιλογών

2. Διαχείριση Στοιχείων

2.1 Ορισμός Κατηγορίας Δαπάνης

Κατά την πρώτη σύνδεση του ο χρήστης καλείται να ορίσει Κατηγορία Δαπάνης.

Η διεπαφή ορισμού κατηγορίας δαπάνης εμφανίζεται είτε πατώντας τον σύνδεσμο «Κατηγορίες Δαπάνης», είτε -την πρώτη φορά σύνδεσης- με το πάτημα του συνδέσμου «Ενέργειες».

Από τη στιγμή που οριστεί κατηγορία δαπάνης μια φορά, η διεπαφή εμφανίζεται μόνο πατώντας τον σύνδεσμο «Κατηγορίες Δαπάνης».

Η διεπαφή αποτελείται από δύο μέρη :

- Τη γραμμή εργαλείων
- Το πλαίσιο κατηγοριών Δαπάνης

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΡΙΣΤΕ ΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Νοσοκομείο και Ιδιωτική Κλινική

2. Άλλος Φορέας με Άδεια Λειτουργίας για Κλειστή Νοσηλεία

3. Λοιποί Φορείς

1. Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (κάθε είδους φορέων που έχουν σύμβαση κλειστής νοσηλείας).

2. Εργαστηριακές ή άλλες εξετάσεις που παρασχέθηκαν σε μη νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (εξωτερικοί ασθενείς) από φορείς με άδεια για νοσηλεία.

3. Υλικά ή Φάρμακα που τιμολογήθηκαν και υποβλήθηκαν Εξέχωρα για ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν σε κάθε είδους φορέων που έχουν άδεια νοσηλείας.

4. Υπηρεσίες αιμοκάθαρσης από φορείς που έχουν άδεια νοσηλείας ασθενών, ήτοι έχουν ειδικές μονάδες αιμοκάθαρσης στην άδεια λειτουργίας τους.

5. Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους από άλλους φορείς κλειστής νοσηλείας (Ψυχιατρεία, Κέντρα Ιατρικής φυσικής και αποκατάστασης κ.λ.π.) πλην Νοσοκομείων και ιδ. Κλινικών.

6. Εργαστηριακές ή άλλες εξετάσεις που παρασχέθηκαν σε μη νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (εξωτερικοί ασθενείς) από φορείς της 5ης κατηγορίας.

7. Υπηρεσίες κάθε είδους από μονάδες τεχνητού νεφρού Υλικά ή άλλες μονάδες που παρέχουν υπηρεσίες αιμοκάθαρσης κα (μονάδες ημερήσιας ή ανοιχτής νοσηλείας).

8. Υπηρεσίες κάθε είδους από άλλες μονάδες παροχής υπηρεσιών ανοιχτής νοσηλείας πλην αιμοκάθαρσης (διαγνωστικά κέντρα, μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης, εργαστήρια κάθε είδους, Ιατρεία, πολυιατρεία κ.ο.κ.) πλην υλικών και φαρμάκων.

9. Φάρμακα και υλικά που τιμολογήθηκαν Εξέχωρα ή από άλλες υπηρεσίες που δεν εντάσσονται σε καμία από τις προηγούμενες κατηγορίες.

Εικόνα 4: Διεπαφή ορισμού Κατηγοριών Δαπάνης.

Επιλέγοντας μια κατηγορία, οι συμπεριλαμβανόμενες υποκατηγορίες τονίζονται:

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΡΙΣΤΕ ΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ


1. Νοσοκομείο και Ιδιωτική Κλινική

2. Άλλος Φορέας με Άδεια Λειτουργίας για Κλειστή Νοσηλεία

3. Λοιποί Φορείς

1. Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (κάθε είδους φορέων που έχουν σύμβαση κλειστής νοσηλείας).
2. Εργαστηριακές ή άλλες εξετάσεις που παρασχέθηκαν σε μη νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (εξωτερικοί ασθενείς) από φορείς με άδεια για νοσηλεία.
3. Υλικά ή Φάρμακα που τιμολογήθηκαν και υποβλήθηκαν έξωφρα για ασθενείς που εξυπηρετήθηκαν σε κάθε είδους φορέων που έχουν άδεια νοσηλείας.
4. Υπηρεσίες αιμοκάθαρσης από φορείς που έχουν άδεια νοσηλείας ασθενών, ήτοι έχουν ειδικές μονάδες αιμοκάθαρσης στην άδεια λειτουργίας τους.
5. Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους από άλλους φορείς κλειστής νοσηλείας (Ψυχιατρεία, Κέντρα Ιατρικής φυσικής και αποκατάστασης κ.λ.π.) πλην Νοσοκομείων και ιδ. Κλινικών.
6. Εργαστηριακές ή άλλες εξετάσεις που παρασχέθηκαν σε μη νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (εξωτερικοί ασθενείς) από φορείς της 5ης κατηγορίας.
7. Υπηρεσίες κάθε είδους από μονάδες τεχνητού νεφρού Υλικά ή άλλες μονάδες που παρείχαν υπηρεσίες αιμοκάθαρσης κα (μονάδες ημερήσιας ή ανοιχτής νοσηλείας).
8. Υπηρεσίες κάθε είδους από άλλες μονάδες παροχής υπηρεσιών ανοιχτής νοσηλείας πλην αιμοκάθαρσης (διαγνωστικά κέντρα, μονάδες εξασωματικής γονιμοποίησης, εργαστήρια κάθε είδους, Ιατρεία, πολυιατρεία κ.ο.κ.) πλην υλικών και φαρμάκων.
9. Φάρμακα και υλικά που τιμολογήθηκαν έξωφρα ή από άλλες υπηρεσίες που δεν εντάσσονται σε καμία από τις προηγούμενες κατηγορίες.

Εικόνα 5: Επιλογή Κατηγορίας Δαπάνης.

Για να κατοχυρωθεί ο ορισμός, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει αποθήκευση, με το κουμπί  της γραμμής εργαλείων.

Στην περίπτωση αυτή του εμφανίζεται το μήνυμα :

Ερώτημα Συστήματος


⚠ Η συγκεκριμένη ενέργεια θα αποθηκεύσει την κατηγορία δαπάνης.

Σε περίπτωση αλλαγής επιλογής θα διαγραφούν όλες οι προηγούμενες εγγραφές.
Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;


Εικόνα 6: Αποθήκευσης Κατηγορίας Δαπάνης.

Δηλ. ο χρήστης , αν έχει ήδη ορίσει κατηγορία δαπάνης και έχει αποθηκεύσει εγγραφές με την αλλαγή, αυτές θα χαθούν.

Μήνυμα στο χρήστη εμφανίζεται και κατά την αλλαγή επιλογής:

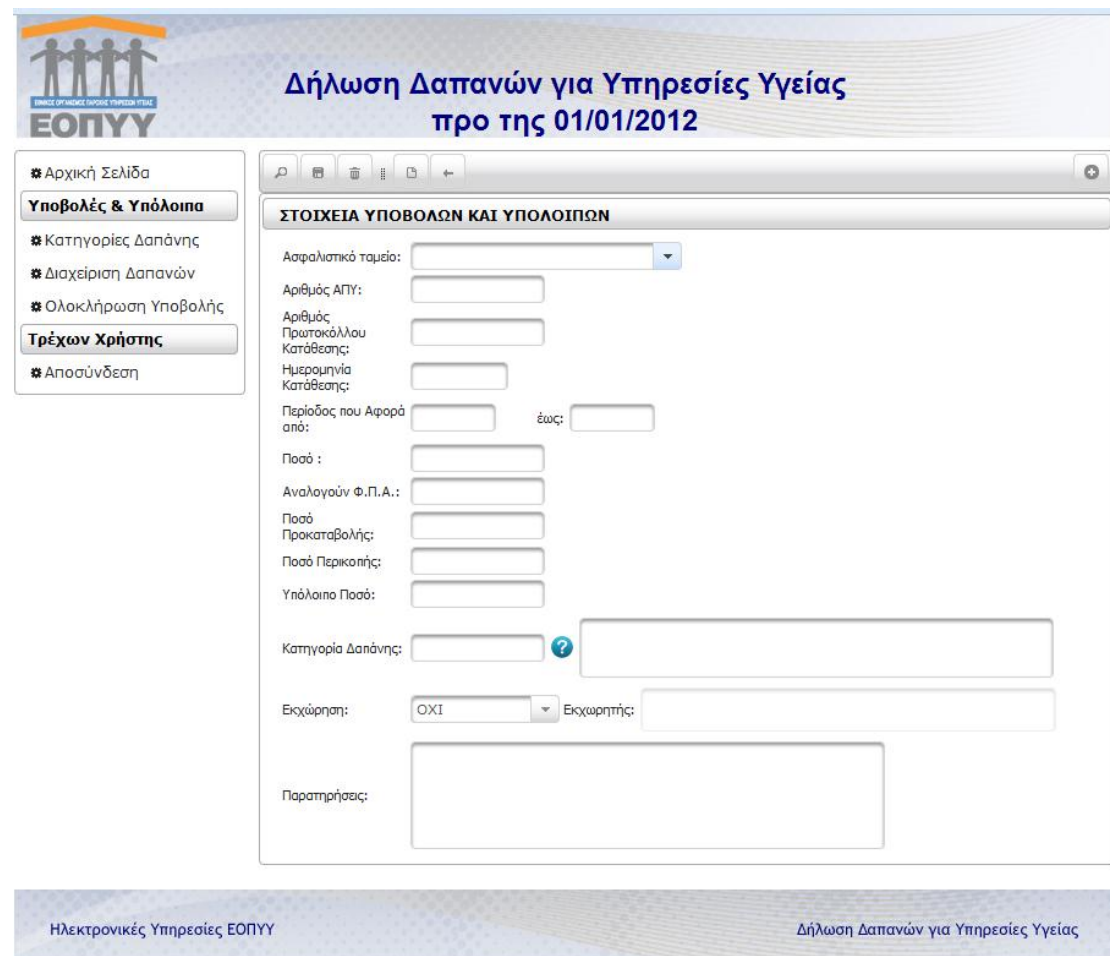
 **Επιδιώκεται αλλαγή της κατηγορίας δαπάνης, με την αποθήκευση, θα διαγραφούν οι προηγούμενες εγγραφές**

Εικόνα 7:Μήνυμα αλλαγής Κατηγορίας Δαπάνης.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ορισμού ή αλλαγής κατηγορίας δαπάνης και επιτυχούς αποθήκευσης, ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στο αρχικό μενού με το κουμπί : , της γραμμής εργαλείων.

2.2 Εισαγωγή, Αποθήκευση, Ανάκτηση Διαγραφή

Η είσοδος στη Δήλωση Δαπανών για Υπηρεσίες Υγείας προ της 01/01/2012, επιτυγχάνεται πατώντας τον σύνδεσμο «Διαχείριση Δαπανών» στο αριστερό μενού.



The screenshot shows the EOPYY web application interface for expense declaration. The page title is "Δήλωση Δαπανών για Υπηρεσίες Υγείας προ της 01/01/2012". On the left is a navigation menu with options like "Υποβολές & Υπόλοιπα", "Κατηγορίες Δαπάνης", "Διαχείριση Δαπανών", "Ολοκλήρωση Υποβολής", "Τρέχων Χρήστης", and "Αποσύνδεση". The main area is titled "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ" and contains various input fields for insurance details, amounts, and dates.

Εικόνα 8: Διεπαφή Διαχείρισης Δαπανών σε κατάσταση εισαγωγής

Η διεπαφή αποτελείται από δύο μέρη :

- Τη γραμμή εργαλείων
- Το πλαίσιο πληροφοριών

Την πρώτη φορά

2.2.1 Η Γραμμή Εργαλείων

Η γραμμή εργαλείων αποτελείται από εικονίδια με το πάτημα των οποίων επιτυγχάνονται οι διαδικασίες εισαγωγής, αποθήκευσης, αναζήτησης- ανάκτησης και διαγραφής πληροφοριών.



Εικόνα 9: Η γραμμή Εργαλείων

- Εικονίδιο Αναζήτησης 

Πατώντας το εικονίδιο αυτό, εμφανίζεται μια καρτέλα αναζήτησης όλων των εγγραφών.

Πατώντας αναζήτηση, εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες ταξινομημένες κατά την ημερομηνία κατάθεσης.

Υποβολές και Υπόλοιπα

Αναζήτηση

(1 of 1)					
	Αριθμός Α.Π.Υ.	Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατάθεσης	Περίοδος Απο	Περίοδος Έως	Ταμείο
▼	112	111	01/2000	03/2000	ΙΚΑ
Λοιπά Στοιχεία					
Ημερομηνία Κατάθεσης :	01-01-2000				
Ποσό :	11112				
Αναλογούν Φ.Π.Α. :	111				
Ποσό Προκαταβολής :	0				
Ποσό Περικοπής:	0				
Υπόλοιπο Ποσό:	11223				
Κατηγορία Δαπάνης:	1.Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (κάθε είδους φορέων που έχουν σύμβαση κλειστής νοσηλείας).				
Εκχωρητής:	αwww				
Παρατηρήσεις:	αwww				
(1 of 1)					

Επιλογή Κλείσιμο

Εικόνα 10: Το Παράθυρο Αναζήτησης

Σε κάθε γραμμής εμφανίζεται, ο «Αριθμός Α.Π.Υ.», ο «Αριθμός Υποβολής», η «Ημερομηνία Υποβολής», η περίοδος υποβολής και το «Ταμείο».

Με κάθε στήλη μπορεί να γίνει αύξουσα ή φθίνουσα ταξινόμηση (sorting).

Στην αρχή κάθε γραμμής, με το σύμβολο , ανοίγει ένα νέο πλαίσιο με τις υπόλοιπες πληροφορίες.

Με το μαρκάρισμα μιας εγγραφής και «Επιλογή», τα δεδομένα μεταφέρονται στο πλαίσιο πληροφοριών "Στοιχεία Υποβολών Και Υπολοίπων", ενώ με «Κλείσιμο» κλείνει η καρτέλα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

Ασφαλιστικό ταμείο: ΙΚΑ

Αριθμός ΑΠΥ: 112

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατάθεσης: 111

Ημερομηνία Κατάθεσης: 01/01/2000

Περίοδος που Αφορά από: 01/2000 έως: 03/2000

Ποσό : 11112

Αναλογούν Φ.Π.Α.: 111

Ποσό Προκαταβολής: 0

Ποσό Περικοπής: 0

Υπόλοιπο Ποσό: 11223

Κατηγορία Δαπάνης: 1

Εκχώρηση: ΝΑΙ Εικωρητής: qwqw

Παρατηρήσεις: qwqw

1.Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (κάθε είδους φορέων που έχουν σύμβαση κλειστής νοσηλείας).

Εικόνα 11: Η διεπαφή Διαχείρισης Στοιχείων σε κατάσταση μεταβολής

•Εικονίδιο αποθήκευσης 

Με την εισαγωγή νέων ή τροποποίηση υπαρχόντων πληροφοριών, ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει.

Το μήνυμα που του εμφανίζεται είναι

Ερώτημα Συστήματος

⚠ Η συγκεκριμένη ενέργεια θα αποθηκεύσει την καταχώρηση. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι Όχι

Εικόνα 12:Μήνυμα Αποθήκευσης

Με «Ναι» γίνεται η αποθήκευση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, με «Όχι» αναιρείται η διαδικασία.

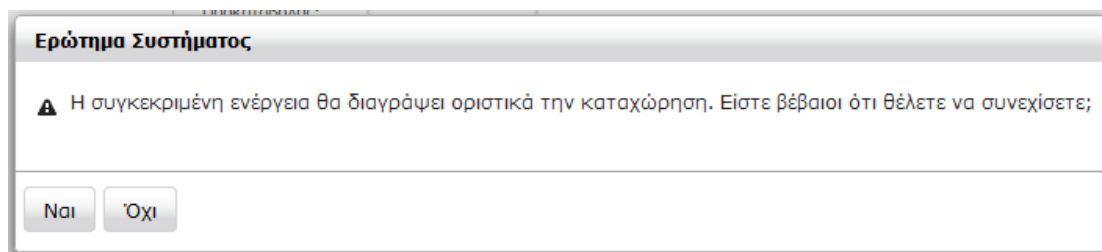
Με «Ναι» γίνεται η οριστικοποίηση εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η εγγραφή δεν μπορεί να τροποποιηθεί ξανά, με «Όχι» αναιρείται η διαδικασία.

Με την ανάκτηση οριστικοποιημένης εγγραφής τα εικονίδια αποθήκευσης, οριστικοποίησης και διαγραφής, είναι ανενεργά.

•Εικονίδιο Διαγραφής 

Ο χρήστης μπορεί να διαγράψει οριστικά μια ανακτημένη εγγραφή.

Σε αυτή την περίπτωση, το μήνυμα που εμφανίζεται είναι :



Εικόνα13:Μήνυμα διαγραφή

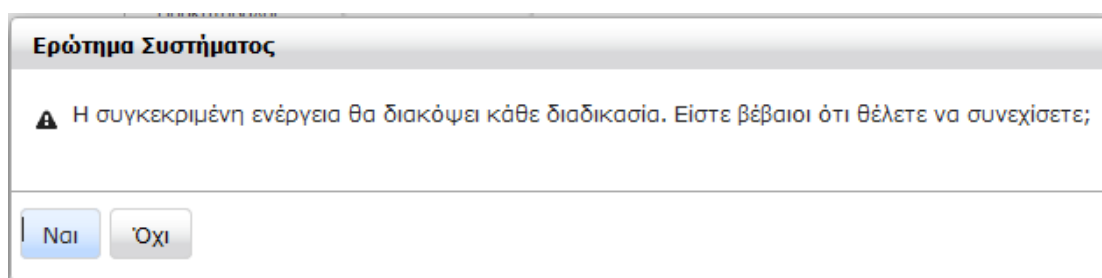
Με «Ναι» γίνεται η διαγραφή, με «Όχι» αναιρείται η διαδικασία.

•Εικονίδιο Καθαρισμού 

Πατώντας αυτό το εικονίδιο, καθαρίζονται όλα τα πεδία του πλαισίου πληροφοριών.

•Εικονίδιο Επιστροφής 

Πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης επιστρέφει στη αρχική σελίδα, το μήνυμα που εμφανίζεται στην περίπτωση αυτή είναι :



Εικόνα 14:Μήνυμα διακοπής διαδικασίας

Με «Ναι» γίνεται η επιστροφή, με «Όχι» αναιρείται η διαδικασία.

•Εικονίδια , 

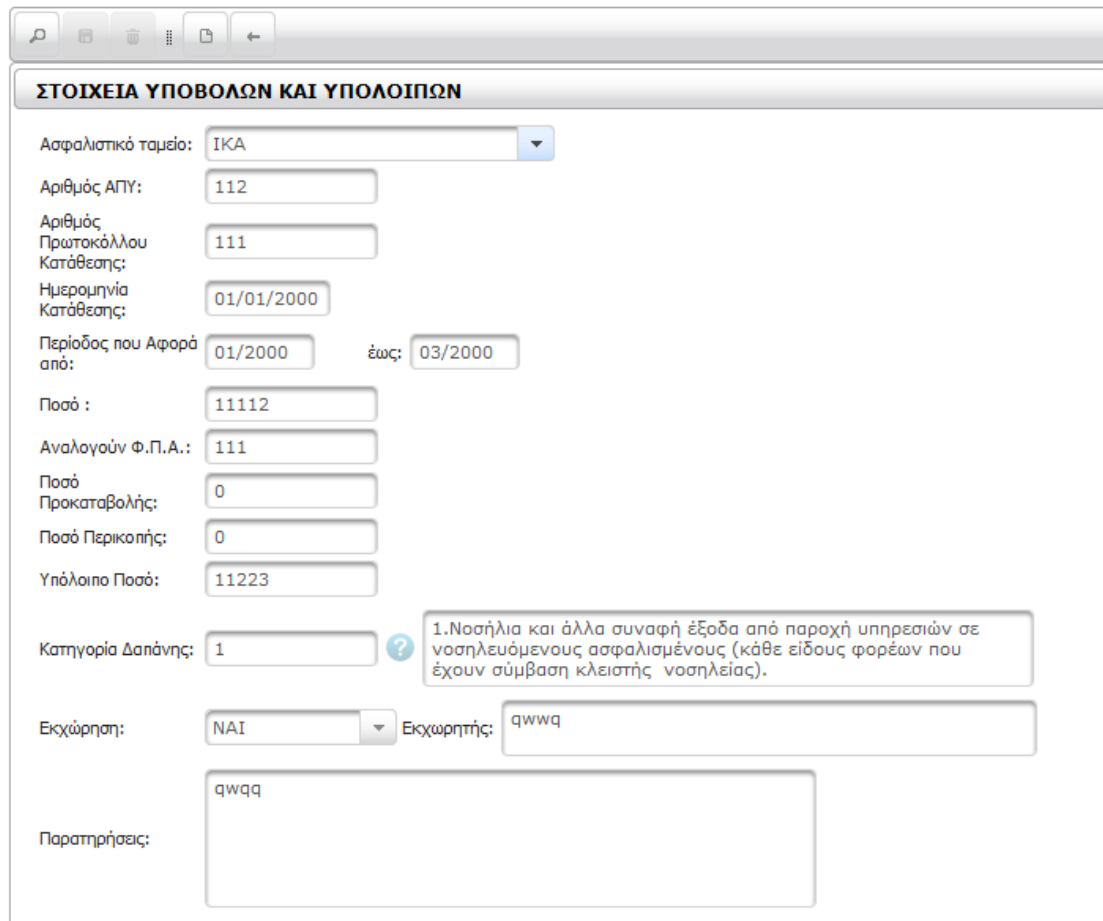
Τα εικονίδια αυτά δεν εκτελούν κάποια λειτουργία, απλώς δηλώνουν πως ο χρήστης είναι σε κατάσταση εισαγωγής και ενημέρωσης (editing) αντίστοιχα.

2.2.2 Πλαίσιο Πληροφοριών

Στα πεδία του πλαισίου πληροφοριών ο χρήστης εισάγει

1. Το ασφαλιστικό Ταμείο
2. Τον αριθμό απόδειξης παροχής υπηρεσιών προς το Ασφαλιστικό Ταμείο
3. Τον αριθμό Πρωτοκόλλου Κατάθεσης οποίος είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου του φορέα ασφάλισης
4. Την ημερομηνία κατάθεσης
5. Την περίοδο υποβολής προς τον φορέα ασφάλισης (από το πρωτόκολλο)
6. Το συνολικό ποσό υποβολής, χωρίς το ποσό του Φ.Π.Α. (για περίοδο Φ.Π.Α.).
7. Το ποσό του Φ.Π.Α. για τις περιπτώσεις και την περίοδο Φ.Π.Α.
8. Το ποσό προκαταβολής που αφορά την κάθε προκαταβολή. Αν η προκαταβολή που χορηγήθηκε δεν αναφέρεται σε μία συγκεκριμένη υποβολή και αφορούσε μεγαλύτερο αριθμό υποβολών, είναι αυτονόητο ότι θα προηγηθεί επιμερισμός αναλογικά μεταξύ των υποβολών και να σημειωθεί η απόφαση προκαταβολής στο πεδίο Παρατηρήσεις (πεδίο 12). Σε κάθε περίπτωση το ποσό της προκαταβολής που συμπληρώνεται σε αυτό το πεδίο είναι το μικτό ποσό πριν τις κρατήσεις.
9. Το ποσό περικοπής που αφορά την υποβολή εφόσον έγινε οποιαδήποτε απόρριψη δαπανών ή περικοπή για οποιαδήποτε άλλο λόγο (π.χ. έλλειψη δικαιολογητικού).
10. Την κατηγορία Δαπανών
11. Την εκχώρηση και τον εκχωρητή
12. Παρατηρήσεις

Θέτοντας τα ποσά (πεδία 5,6,7,8), υπολογίζεται το Υπόλοιπο Ποσό : Συνολικό Ποσό Υποβολής + Ποσό Φ.Π.Α. (εφόσον υπάρχει) – Ποσό προκαταβολής – Ποσό Περικοπής (εφόσον υπάρχει).



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

Ασφαλιστικό ταμείο:

Αριθμός ΑΠΥ:

Αριθμός Πρωτοκόλλου Κατάθεσης:

Ημερομηνία Κατάθεσης:

Περίοδος που Αφορά από: έως:

Ποσό :

Αναλογούν Φ.Π.Α.:

Ποσό Προκαταβολής:

Ποσό Περικοπής:

Υπόλοιπο Ποσό:

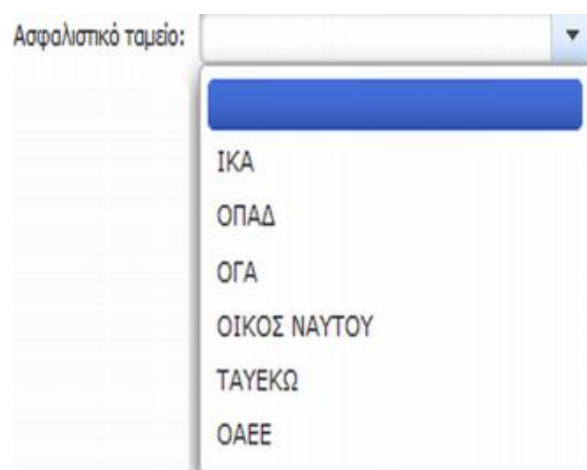
Κατηγορία Δαπάνης: ? 1.Νοσήλια και άλλα συναφή έξοδα από παροχή υπηρεσιών σε νοσηλευόμενους ασφαλισμένους (κάθε είδους φορέων που έχουν σύμβαση κλειστής νοσηλείας).

Εκχώρηση: Εκχωρητής:

Παρατηρήσεις:

Εικόνα 15:Πλαίσιο Πληροφοριών οριστικά αποθηκευμένης εγγραφής.

Το ασφαλιστικό Ταμείο επιλέγεται από μια αναδιπλούμενη λίστα:

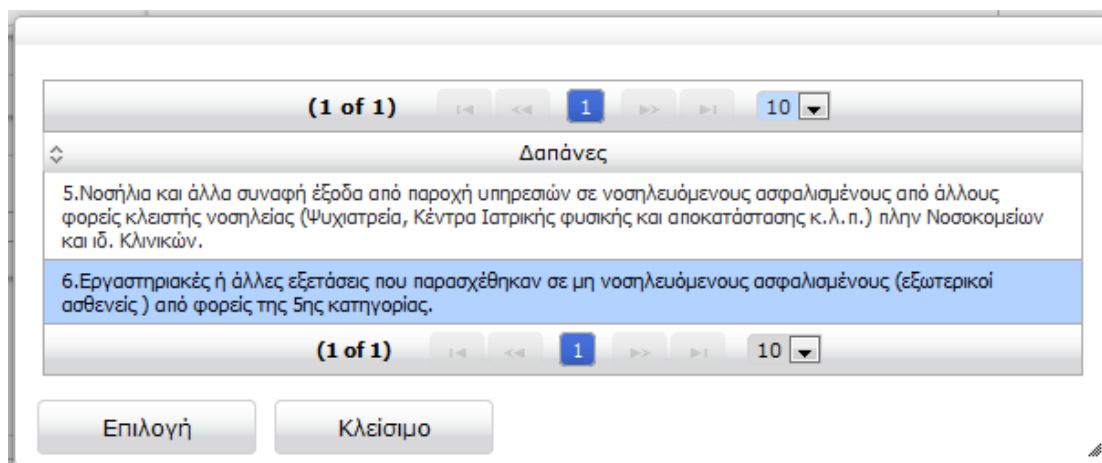


Ασφαλιστικό ταμείο:

- ΙΚΑ
- ΟΠΑΔ
- ΟΓΑ
- ΟΙΚΟΣ ΝΑΥΤΟΥ
- ΤΑΥΕΚΩ
- ΟΑΕΕ

Εικόνα 16:Λίστα ασφαλιστικών Ταμείων

Η κατηγορία Δαπάνης επιλέγεται από λίστα, η οποία εμφανίζεται με το πάτημα του εικονιδίου ? :



Εικόνα 17:Κατηγορίες Δαπάνης

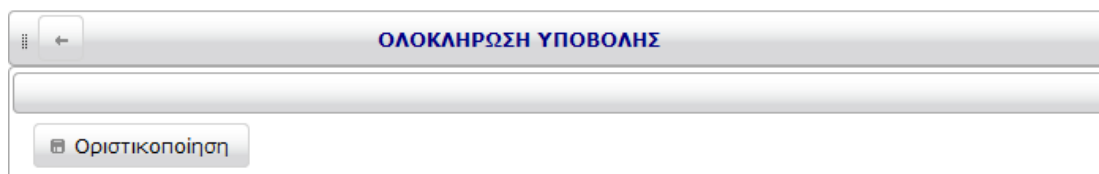
Οι κατηγορίες δαπάνης που εμφανίζονται, έχουν να κάνουν με την κύρια κατηγορία που έχει προεπιλεγεί.

Με μαρκάρισμα και «Επιλογή», ο κωδικός και η περιγραφή της κατηγορίας δαπάνης, μεταφέρονται στα κατάλληλα πεδία.

Με κλείσιμο, ακυρώνεται η διαδικασία.

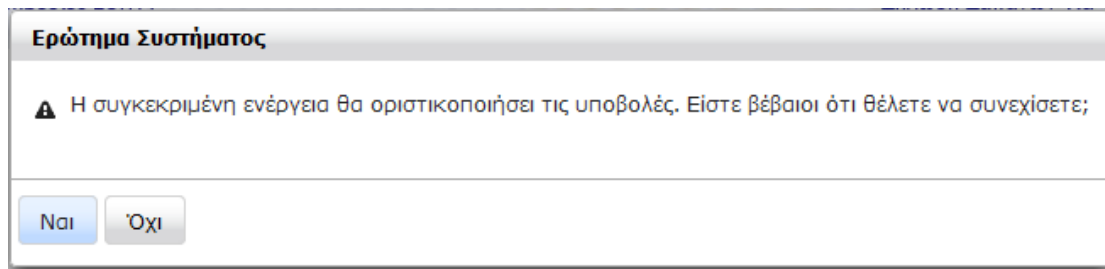
2.3 Ολοκλήρωση υποβολής

Η είσοδος στην Ολοκλήρωση Υποβολής, επιτυγχάνεται πατώντας τον ομώνυμο σύνδεσμο στο αριστερό μενού.



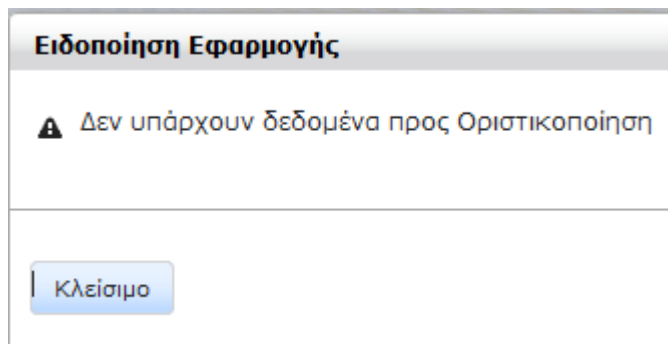
Εικόνα 18:Διεπαφή Οριστικοποίησης

Πατώντας το κουμπί «Οριστικοποίηση», εμφανίζεται το μήνυμα:



Εικόνα 19:Ερώτημα Οριστικοποίησης

Με επιτυχή οριστικοποίηση εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν δεδομένα προς οριστικοποίηση, εμφανίζεται το μήνυμα :



Εικόνα 20:Μη ύπαρξη δεδομένων προς Οριστικοποίηση

3. Αποσύνδεση

Για να αποσυνδεθείτε με ασφάλεια επιλέγετε τον σύνδεσμο Αποσύνδεση.