

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Επιστημονικών Τμημάτων
(ΕΤ)
του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών.**

ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 3599/2007 «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 176/2007 Α΄)

β) της Υ.Α. Υ7γ/ΓΠ/62030 «Ίδρυση Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών-αρμοδιότητες και σχέσεις με τη κεντρική διοίκηση, συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων διοίκησης» (ΦΕΚ 2743/2011 Β΄).

δ) της Υ.Α ΔΙΑΠ/Α/7841 «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τη τηλεδιάσκεψη» (ΦΕΚ Β΄ 539/21-4-2005)

2. Την απόφαση:

α) της υπ' αριθμ. 10/9-10-2022, θέμα 24ο Συνεδρίασης του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου

β) της υπ' αριθμ. 15/16-10-2016, θέμα 1^ο, Συνεδρίασης του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου

Αποφασίζουμε:

ΣΚΟΠΟΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Άρθρο 1

Τα Επιστημονικά Τμήματα (εφεξής ΕΤ) λειτουργούν εντός του πλαισίου των δράσεων και των σκοπών του ΠΣΦ, τελούν υπό την εποπτεία του ΚΔΣ του ΠΣΦ και έχουν σαν αντικείμενό τους τη μελέτη και την επιστημονική κατάρτιση στον ειδικό τομέα, στον οποίο δραστηριοποιούνται. Αποτελούν συμβουλευτικό όργανο του ΚΔΣ του ΠΣΦ σε επιστημονικά θέματα, τα οποία εμπίπτουν στο αντικείμενο εργασιών τους.



Άρθρο 2

Η σύσταση και η κατάργηση των ΕΤ αποτελεί αρμοδιότητα του ΚΔΣ, που ασκείται κατ' απόλυτη διακριτική ευχέρεια. Κάθε ΕΤ συστήνεται και καταργείται με απόφαση του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Πρόταση ή αίτηση προς το ΚΔΣ για την σύσταση ή την κατάργηση ΕΤ δύνανται να υποβάλουν το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) ή από κοινού τουλάχιστον είκοσι (20) οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του ΠΣΦ, παραθέτοντας σχετική αιτιολογία. Η υποβολή αντίστοιχης πρότασης ή αίτησης δεν δεσμεύει την κρίση του ΚΔΣ.

Τα ΕΤ που δύνανται να συσταθούν, πρέπει να είναι σε αναλογία με το ειδικό αντικείμενο των εκάστοτε εν ισχύ subgroups και networks της Παγκόσμιας Συνομοσπονδίας Φυσικοθεραπείας (WCPT). Για ειδικά αντικείμενα που δεν καλύπτονται από την παραπάνω παράγραφο, μπορούν να δημιουργηθούν Επιτροπές Εργασίας Ειδικού Επιστημονικού Ενδιαφέροντος, οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΕΤ, λαμβάνοντας υπόψη την κεντρικότερη πολιτική του ΠΣΦ, διαβιβάζονται στο ΚΔΣ του ΠΣΦ και αποτελούν πολιτική του κλάδου για το συγκεκριμένο θέμα, μετά από την έγκρισή τους. Το ΚΔΣ έχει το δικαίωμα να αναπέμψει κείμενο εισήγησης στο αρμόδιο ΕΤ για περαιτέρω επεξεργασία, ή να το φέρει για επιπλέον συζήτηση στο ΚΔΣ, ή να το απορρίψει παραθέτοντας σχετική αιτιολογία.

Άρθρο 3

Για την εκπλήρωση των σκοπών του το ΕΤ:

- α. Επιδιώκει την ανάπτυξη επιστημονικής και επαγγελματικής συνείδησης, προϋποθέσεων κατάρτισης και πνεύματος ενότητας ανάμεσα στα μέλη του, ενώ προωθεί τη συνειδητή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του ΠΣΦ
- β. Εξετάζει σε τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις τα θέματα που απασχολούν τον ειδικό τομέα στον οποίο δραστηριοποιούνται
- γ. Εισηγείται στο ΚΔΣ την συγκρότηση μόνιμων και έκτακτων επιτροπών, στο κέντρο και την περιφέρεια, για μελέτη και επεξεργασία των προβλημάτων, διοργανώνει διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, εκπονεί προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και μετά τη σχετική έγκριση από το ΚΔΣ και γενικά ενεργεί κατάλληλα για την επιμόρφωση των μελών του και την αναβάθμιση του επιστημονικού - επαγγελματικού επιπέδου αυτών
- δ. Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με άλλα ΕΤ, το ΕΣ, καθώς και με ομάδες συναδέλφων των ΠΤ για την παρακολούθηση των ιδιαίτερων προβλημάτων των Φυσικοθεραπευτών που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια και αφορούν το αντικείμενο του τμήματος, αξιοποιώντας και την ιστοσελίδα του ΠΣΦ



ε. Συνεργάζεται με συγγενείς επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις, Ελληνικές ή αλλοδαπές, για τη μελέτη και προώθηση κοινών σκοπών

στ. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς του από το Περιοδικό ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, την ιστοσελίδα του ΠΣΦ και άλλα μέσα ενημέρωσης

ζ. Εισηγείται στο ΚΔΣ τον ορισμό μελών του ΕΤ ή του ΠΣΦ, ως εκπροσώπων του ΠΣΦ σε θεσμοθετημένα όργανα και επιτροπές ημεδαπές, ευρωπαϊκές και διεθνείς, των οποίων το αντικείμενο εμπίπτει στις αρμοδιότητές του

η. Εισηγείται στο ΕΣ και στο ΚΔΣ του ΠΣΦ, τους όρους και τις προϋποθέσεις πιστοποίησης των μελών του ΠΣΦ στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.

ΜΕΛΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 4

Τα μέλη του ΕΤ διακρίνονται: α) σε τακτικά και β) σε επίτιμα.

Τακτικά μέλη του ΕΤ μπορούν να γίνουν τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του ΠΣΦ. Τακτικά μέλη μπορούν να είναι και τα πάρεδρα μέλη του ΠΣΦ, χωρίς το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 3§2 του ν. 3599/2007. Κάθε μέλος του ΠΣΦ μπορεί να συμμετέχει ως τακτικό μέλος σε τρία (3) ΕΤ κατ' ανώτατο όριο, ενώ έχει δικαίωμα να μετέχει στη ΣΕ ενός (1) μόνο ΕΤ.

Τιμής ένεκεν, τα ΕΤ μπορούν να ορίσουν ως Επίτιμα Μέλη επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων καθώς και φυσικοθεραπευτές που βρίσκονται στο εξωτερικό και έχουν αναγνωρισμένο έργο στο αντικείμενο του ΕΤ. Τα επίτιμα μέλη ορίζονται μετά από εισήγηση της ΣΕ στην Ολομέλεια (ΟΛ) του ΕΤ και αποδοχή από την πλειοψηφία της ΟΛ. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο 5

Η ιδιότητα του μέλους του ΕΤ αποκτάται με έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου προς την ΣΕ του ΕΤ. Στην αίτηση υποχρεωτικά αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος, ο τόπος κατοικίας και εργασίας, ο αριθμός μητρώου του ΠΣΦ, ενώ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ταμειακή τακτοποίηση. Η φόρμα εγγραφής είναι ενιαία για όλα τα ΕΤ, ενώ το περιεχόμενό της διαμορφώνεται και τροποποιείται από το ΚΔΣ.

Άρθρο 6

Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το ΕΤ με έγγραφη αίτησή του προς τη ΣΕ του ΕΤ. Η αίτηση διαγραφής γίνεται υποχρεωτικά δεκτή. Η φόρμα διαγραφής είναι ενιαία για όλα τα ΕΤ, ενώ το περιεχόμενό της διαμορφώνεται και τροποποιείται από το



ΚΔΣ. Μέλος ΕΤ που τιμωρείται με την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης ασκήσεως του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3599/2007, διαγράφεται από το ΕΤ με απόφαση της οικείας ΣΕ. Μετά την λήξη της προσωρινής παύσης το μέλος δύναται να αιτηθεί εκ νέου την εγγραφή του σε ΕΤ.

Άρθρο 7

Η ΣΕ του ΕΤ διαγράφει από το μητρώο μελών, όσους έχουν διαγραφεί από το μητρώο του ΠΣΦ ή αποχώρησαν οικειοθελώς. Η επανεγγραφή μέλους που διεγράφη κατά τα ανωτέρω είναι δυνατή μετά από νέα αίτησή του.

ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 8

Τα ΕΤ δεν διαθέτουν ίδιους πόρους ή οικονομική και διαχειριστική αυτοτέλεια, αλλά η δράση τους στηρίζεται στην οικονομική ενίσχυση που λαμβάνουν από τον ΠΣΦ, κατόπιν σχετικών αποφάσεων του ΚΔΣ. Οι πόροι του ΠΣΦ, που δύναται να προκύψουν από την δράση των ΕΤ, είναι οι κάτωθι :

α) Έσοδα από εκδηλώσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνουν τα ΕΤ, καθώς και από έκτακτη εισφορά των μελών κατ'άρθρον 5§1δ του ν. 3599/2007, με ειδικό σκοπό την ενίσχυση των ΕΤ. Τα έσοδα αυτά πιστώνονται σε διακριτό κωδικό για κάθε ΕΤ και είναι στη διάθεση των ΕΤ για την ανάπτυξη των δράσεών τους, κατόπιν απόφασης του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Τα ΕΤ δεν διαθέτουν δικό τους τραπεζικό λογαριασμό και οι πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές τους διεκπεραιώνονται μέσω του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΔΣ του ΠΣΦ.

β) Τακτική εισφορά των μελών των ΕΤ, το ύψος της οποίας προσδιορίζεται μετά από εισήγηση της πλειοψηφίας των ΟΛ των ΕΤ και απόφαση του ΚΔΣ. Το ποσό της εισφοράς είναι ενιαίο για όλα τα ΕΤ.

γ) Επιχορήγηση ή δωρεά από φυσικά ή νομικά πρόσωπα με σκοπό την ενίσχυση των ΕΤ.

δ) Η διαχείριση των ως άνω πόρων για τους σκοπούς των ΕΤ διενεργείται με αποφάσεις του ΚΔΣ, που δύναται να λαμβάνει υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις – αιτήματα των ΣΕ των ΕΤ. Η οικονομική διαχείριση των ΕΤ είναι υπό τον έλεγχο της Κεντρικής Εξελεγκτικής Επιτροπής του ΠΣΦ.

ε) Δαπάνες του ΕΤ θεωρούνται τα λειτουργικά έξοδα για τη διοργάνωση των εκδηλώσεων του, η αγορά εξοπλισμού για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, η αγορά ηλεκτρονικού εξοπλισμού και προγραμμάτων, η συμμετοχή σε εγχώριες ή αλλοδαπές εκδηλώσεις, η συνδρομή σε αλλοδαπές ομοσπονδίες, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της ΣΕ για τη συμμετοχή στα συμβούλια και τις συνελεύσεις του ΕΤ.



ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 9

Τα όργανα του ΕΤ είναι :

- α) Η Ολομέλεια (ΟΛ)
- β) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Άρθρο 10

Η ΟΛ είναι το κυρίαρχο όργανο του ΕΤ. Δικαίωμα συμμετοχής στην ΟΛ του ΕΤ έχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του. Τα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου, ελέγχου και κριτικής στην ΟΛ.

Με την έναρξη των εργασιών της ΟΛ, εκλέγεται 3μελές Προεδρείο που αποτελείται από Πρόεδρο, αναπληρωτή Πρόεδρο και Γραμματέα. Το Προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της ΟΛ. Η ΟΛ εκλέγει τη ΣΕ και την Εφορευτική Επιτροπή διενέργειας των εκλογών και εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων που καταρτίζεται από την ΣΕ προ της τακτικής συνεδρίασης της ΟΛ. Αποφαινεται για κάθε θέμα του ΕΤ. Στην ΟΛ παρευρίσκεται ο Α΄ ή/και ο Β΄ Αντιπρόεδρος του ΠΣΦ, καθώς και όποιο άλλο μέλος του ΚΔΣ το επιθυμεί.

Άρθρο 11

Η ΟΛ συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, έκτακτα δε με απόφαση της ΣΕ ή μετά από έγγραφη αίτηση του 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, που δεν μπορεί να είναι λιγότερα από είκοσι (20), με κοινοποίηση προς το ΚΔΣ του ΠΣΦ.

Άρθρο 12

Στην αίτηση για σύγκληση έκτακτης ΟΛ αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η ΣΕ, μετά την υποβολή αίτησης για σύγκληση έκτακτης ΟΛ, υποχρεούται να συγκαλέσει την ΟΛ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αιτήσεως, με θέματα ημερήσιας διάταξης, μόνο όσα αναγράφονται στην αίτηση. Σε περίπτωση που η ΣΕ αρνείται ή δυστροπεί να συγκαλέσει την έκτακτη ΟΛ ή την ετήσια τακτική ΟΛ, αυτή συγκαλείται μετά από απόφαση του ΚΔΣ του ΠΣΦ.

Η πρόσκληση για την έκτακτη ΟΛ, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη σύγκληση.



Άρθρο 13

Η πρόσκληση για την τακτική ΟΛ, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα σύγκλησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη σύγκληση. Η πρόσκληση για την ΟΛ προκειμένου για εκλογές αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη του ΕΤ, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη σύγκληση. Στην ΟΛ τα μέλη μετέχουν μόνον αυτοπροσώπως.

Άρθρο 14

Σε κάθε ΟΛ κατατίθεται το μητρώο του ΕΤ, στο οποίο αναγράφονται τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, υπογράφουν οι προσερχόμενοι και ελέγχεται η απαρτία. Η ΟΛ έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση συγκαλείται δεύτερη μέσα σε διάστημα οκτώ (8) ημερών με τα ίδια ακριβώς θέματα, στην οποία παρευρίσκεται το 1/5 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Αν και τότε δεν επιτευχθεί απαρτία τότε η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέσα σε διάστημα οκτώ (8) ημερών ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκόμενων ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Η απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις.

Άρθρο 15

Στα θέματα ημερήσιας διάταξης της ΟΛ μπορεί να προστεθεί κάθε άλλο θέμα που προτείνεται από το ¼ τουλάχιστον των παρευρισκόμενων μελών στην έναρξη της συνεδρίασης. Η Ημερήσια Διάταξη εγκρίνεται από την ΟΛ.

Άρθρο 16

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται σύντομη επιχειρηματολογία και ακολουθεί νέα ψηφοφορία. Σε περίπτωση και δεύτερης ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της ΟΛ. Έγκυρες αποφάσεις είναι όλες εκείνες που λαμβάνονται με ανάταση της χειρός ή ψηφοφορία και ποτέ δια βοής. Κάθε ψηφοφορία που αφορά εκλογές είναι μυστική. Μυστική ψηφοφορία γίνεται και όταν το ζητήσουν το ¼ τουλάχιστον των παρευρισκόμενων μελών.

Άρθρο 17

Σε περίπτωση που η ΟΛ δεν εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων ή το ΚΔΣ διατυπώσει με αιτιολογημένη απόφασή του μομφή κατά της ΣΕ του ΕΤ, διενεργούνται εκλογές μέσα σε εξήντα (60) ημέρες για την ανάδειξη νέας ΣΕ. Την ημέρα της μη έγκρισης της έκθεσης πεπραγμένων της ΣΕ, η ΟΛ δύναται να διακόψει τις εργασίες της. Ορίζεται νέα ημερομηνία συνεδρίασης την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών.



ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 18

Η ΣΕ αποτελείται από πέντε (5) μέλη για αριθμό Ψηφισάντων μέχρι εκατό (100) άτομα, και επτά (7) μέλη για αριθμό Ψηφισάντων άνω των εκατό (100) ατόμων. Τα μέλη της ΣΕ εκλέγονται κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική ψηφοφορία των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Η ΣΕ που εκλέγεται, συνέρχεται με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος υποψηφίου, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων. Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο πλειοψηφής σύμβουλος. Τα μέλη της ΣΕ εκλέγουν μεταξύ τους, με μυστική ψηφοφορία, τον Συντονιστή, τον Αναπληρωτή Συντονιστή, τον Γενικό Γραμματέα και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων.

Η ΣΕ μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων αναλαμβάνει καθήκοντα, αφού προηγηθεί σχετική παράδοση από την προηγούμενη ΣΕ. Η απερχόμενη ΣΕ παραδίδει στη νέα ΣΕ το μητρώο και το αρχείο του ΕΤ. Για την παράδοση και την παραλαβή συντάσσεται πρακτικό που καταχωρείται σε βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του ΕΤ. Αντίγραφο του πρακτικού δικαιούται να λάβει και ο Συντονιστής της απερχόμενης ΣΕ. Σε περίπτωση που η απερχόμενη ΣΕ δεν παραδίδει σύμφωνα με τα παραπάνω, η νέα ΣΕ παραλαμβάνει με απογραφή που κάνει η ίδια. Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής γίνεται με την παρουσία του Α΄ ή του Β΄ Αντιπροέδρου του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Το πρακτικό είναι ενιαίο για όλα τα ΕΤ και από το ΚΔΣ.

Άρθρο 19

Η ΣΕ συνεδριάζει τακτικά μια φορά το δίμηνο, έκτακτα δε όσες φορές υπάρχει ανάγκη, με πρόσκληση του Συντονιστή. Για τις τακτικές συνεδριάσεις τα μέλη ειδοποιούνται από τον Συντονιστή της ΣΕ, επτά (7) ημέρες πριν από την συνεδρίαση με τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Έγκυρες θεωρούνται και οι συνεδριάσεις που γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης, με τις ίδιες διαδικασίες που γίνονται οι κλασικές συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις της ΣΕ έχουν απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Έκτακτη συνεδρίαση της ΣΕ γίνεται επίσης, όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους το 1/3 τουλάχιστον των μελών της με κοινοποίηση στο ΚΔΣ. Ο Συντονιστής στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να συγκαλέσει τη ΣΕ μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως, με θέματα ημερήσιας διάταξης τα θέματα που αναγράφονται στην αίτηση. Για έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη ειδοποιούνται από τον Συντονιστή σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την συνεδρίαση. Σε περίπτωση άρνησης του Συντονιστή να συγκαλέσει τη ΣΕ, η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία των μελών που ζήτησαν την έκτακτη σύγκλησή της και συνεδριάζει κανονικά εφόσον εξασφαλίζει την παραπάνω απαρτία. Στη συνεδρίαση αυτή



προεδρεύει ο Α΄ ή ο Β΄ Αντιπρόεδρος του ΚΔΣ.

Η ΣΕ δύναται εκ των προτέρων να ορίζει την ημέρα και την ώρα των τακτικών της συνεδριάσεων.

Άρθρο 20

Η ΣΕ διοικεί υπεύθυνα το ΕΤ, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και τις υποδείξεις του ΚΔΣ του ΠΣΦ, λαμβάνει όλα τα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων, αποφασίζει τη σύγκληση της ΟΛ, μεριμνά για την προώθηση των επιστημονικών δράσεων του ΕΤ και εισηγείται την συγκρότηση επιτροπών μελέτης και προώθησης διαφόρων θεμάτων στο ΚΔΣ.

Μέλος της ΣΕ που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τέσσερις (4) συνεχόμενες συνεδριάσεις ή δώδεκα (12) συνεδριάσεις, παύεται από μέλος της ΣΕ και αντικαθίσταται άμεσα. Σε περίπτωση παραίτηση μέλους από τη ΣΕ, αυτή γίνεται υποχρεωτικά δεκτή και η αντικατάσταση γίνεται άμεσα. Η αντικατάσταση μέλους της ΣΕ γίνεται από τους επιλαχόντες του ενιαίου ψηφοδέλιου.

Στις συνεδριάσεις της ΣΕ δύνανται να παρευρίσκονται χωρίς δικαίωμα ψήφου τα μέλη του ΕΤ και να παίρνουν το λόγο μετά από απόφαση της ΣΕ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για προσωπικά θέματα η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει μυστικά κατά τη συνεδρίασή της. Οι αποφάσεις της ΣΕ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται σύντομη διαλογική συζήτηση και ακολουθεί δεύτερη ψηφοφορία. Σε περίπτωση και δεύτερης ισοψηφίας, η ψήφος του Συντονιστή υπολογίζεται διπλή.

Άρθρο 21

Το ΕΤ μπορεί να εισηγείται στο ΚΔΣ την κατάρτιση επιτροπών συμβουλευτικού χαρακτήρα από τρία (3) ή περισσότερα μέλη για μελέτη διαφόρων ζητημάτων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΕ

Άρθρο 22

Ο Συντονιστής της ΣΕ του ΕΤ συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της, συγκαλεί την ΟΛ του ΕΤ και υπογράφει τα έγγραφα με τον Γεν. Γραμματέα. Συνεργάζεται με τον Ταμία του ΚΔΣ για οικονομικά θέματα. Τον απόντα ή κωλυόμενο Συντονιστή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Συντονιστής.

Άρθρο 23

Ο Αναπληρωτής Συντονιστής έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία των Επιτροπών Εργασίας, εισηγείται τη συγκρότησή τους



και παρουσιάζει τα επί μέρους πορίσματά τους στη ΣΕ του ΕΤ. Αναπληρώνει τον Συντονιστή, όταν κωλύεται ή απουσιάζει.

Άρθρο 24

Ο Γεν. Γραμματέας διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του ΕΤ και υπογράφει μαζί με τον Συντονιστή τα έγγραφα. Η αλληλογραφία του ΕΤ τίθεται πάντα υπόψη του Α΄ Αντιπροέδρου ή του Β΄ Αντιπροέδρου του ΠΣΦ. Επίσης, συμπληρώνει το πρακτικό των συνεδριάσεων της ΣΕ. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η παρουσία του Α΄ Αντιπροέδρου του ΠΣΦ στις συνεδριάσεις της ΣΕ και αυτός κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Β΄ Αντιπρόεδρος του ΠΣΦ. Τα ΕΤ δεν έχουν δικό τους πρωτόκολλο εξερχόμενων και εισερχόμενων εγγράφων. Τον απόντα ή κωλυόμενο Γεν. Γραμματέα αναπληρώνει μέλος της ΣΕ μετά από σχετική απόφασή της.

Άρθρο 25

Ο Ταμίας του ΚΔΣ φροντίζει για την διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών των ΕΤ, ελέγχοντας τα έσοδα και τις δαπάνες. Η διαχείριση των οικονομικών του ΕΤ γίνεται μέσω του κεντρικού λογιστηρίου και των λογαριασμών του ΠΣΦ, μετά από συνεννόηση με τον Ταμιά του ΠΣΦ. Τα ΕΤ δε διαθέτουν δικό τους Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων. Μπορούν να έχουν άτυπο βιβλίο για εσωτερική χρήση.

Άρθρο 26

Ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων έχει την ευθύνη σύνδεσης του ΕΤ με άλλες επιστημονικές οργανώσεις και εμπλεκόμενους φορείς που εμπíπτουν στο επιστημονικό πεδίο του τμήματος. Παράλληλα, συντονίζει την οργάνωση εκδηλώσεων που γνωστοποιούν το αντικείμενο του τμήματος, τόσο στην επιστημονική κοινότητα, όσο και στο ευρύ κοινό, ενημερώνοντας τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων του ΚΔΣ εξασφαλίζοντας όσα αναφέρονται στο άρθρο 29 του παρόντος. Επίσης, συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη ΣΕ όλα τα Δελτία Τύπου, τα οποία και προωθούνται σε συνεργασία με το ΚΔΣ στα ΜΜΕ. Τον απόντα ή κωλυόμενο Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας της ΣΕ.

Άρθρο 27

Δεν επιτρέπεται μέλος του ΕΤ να συγκεντρώνει στο πρόσωπό του περισσότερες της μιας από τις ιδιότητες του Συντονιστή, Αναπληρωτή Συντονιστή, Γραμματέα και Υπεύθυνου Δημοσίων Σχέσεων. Επίσης, έχει το δικαίωμα να είναι μέλος μόνο σε μια ΣΕ ενός ΕΤ.

Άρθρο 28

Απαγορεύεται η χρήση των παραπάνω ιδιοτήτων της ΣΕ με σκοπό προσωπική διαφήμιση ή προβολή.



ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΤ ΜΕ ΚΔΣ

Άρθρο 29

Τα ΕΤ οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν την κεντρική πολιτική του ΠΣΦ. Για ζητήματα επικοινωνίας του ΕΤ με τα μέλη του, το ΚΔΣ, το ΕΣ και τα ΠΤ την ευθύνη φέρει η ΣΕ. Για οποιαδήποτε εξωτερική επικοινωνία ή αλληλογραφία του ΕΤ με φορείς, συλλόγους, επιστημονικές εταιρείες και εν γένει οποιονδήποτε φορέα ή φυσικό πρόσωπο, την ευθύνη της επικοινωνίας έχει το ΚΔΣ, το οποίο με συνοδευτικό έγγραφο θα διαβιβάζει την επικοινωνία ή αλληλογραφία του ΕΤ στους ανάλογους φορείς. Επίσης, η απαντητική αλληλογραφία από τους τρίτους φορείς θα πρωτοκολλάται στα εισερχόμενα έγγραφα του ΠΣΦ και θα διαβιβάζεται στο ΕΤ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τις σχέσεις των ΕΤ με τα ΜΜΕ και τις δημοσιεύσεις δελτίων τύπου ή ενημερωτικών ανακοινώσεων σε αυτά.

Άρθρο 30

Ο ΠΣΦ δύναται να παρέχει στα ΕΤ τους χώρους συνεδριάσεων του ΚΔΣ για τις συνεδριάσεις των ΣΕ και των ΟΛ, υλικοτεχνική υποδομή καθώς και γραμματειακή υποστήριξη μέσω των υπαλλήλων του για την πραγματοποίηση των διαφόρων εκδηλώσεών τους, μετά από σχετικό αίτημα του Ε.Τ. και ανάλογη απόφαση του ΚΔΣ.

Άρθρο 31

Το ΕΤ ενημερώνει το ΕΣ και το ΚΔΣ του ΠΣΦ για τον ετήσιο προγραμματισμό εκδηλώσεων.

Ο προγραμματισμός των επιστημονικών εκδηλώσεων του επόμενου έτους πρέπει να κατατεθεί από τη ΣΕ του ΕΤ στο ΕΣ μέχρι τέλος Νοεμβρίου εκάστου έτους, ώστε να συνταχθεί ο συνολικός ετήσιος προγραμματισμός των επιστημονικών εκδηλώσεων του ΠΣΦ και να σταλεί μέχρι τέλος Δεκεμβρίου, από το ΕΣ στο ΚΔΣ για έγκριση.

Οι εγκεκριμένες από την ΟΛ εκθέσεις πεπραγμένων των ΕΤ του προηγούμενου έτους, πρέπει να σταλούν μέχρι τέλος Φεβρουαρίου στο ΚΔΣ, ώστε να ενσωματωθούν στον Οικονομικό και Διοικητικό Απολογισμό του ΠΣΦ που θα κατατεθεί για έγκριση στη Γενική Συνέλευση Αντιπροσώπων.

Άρθρο 32

Κάθε ΕΤ θα έχει δικό του ιστότοπο στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ, κατά τα πρότυπα των ΠΤ. Οι σχετικές αναρτήσεις θα λαμβάνουν χώρα κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από το ΚΔΣ Υπεύθυνος απέναντι στον ΠΣΦ, αλλά και στις διοικητικές και δικαστικές αρχές για το περιεχόμενο των αναρτήσεων είναι ο Συντονιστής της ΣΕ. Οι αναρτήσεις στον ιστότοπο πρέπει να σέβονται και να ακολουθούν τη κεντρική πολιτική του ΠΣΦ.

Άρθρο 33

Το ΚΔΣ του ΠΣΦ έχει το δικαίωμα να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέας ΣΕ του ΕΤ, εφόσον αυτή αποδεδειγμένα δεν ανταποκρίνεται στο διοικητικό και επιστημονικό έργο της ή στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις για ένα ημερολογιακό έτος ή δεν έχει προκηρύξει εκλογές μετά την εκπνοή της θητείας της.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ

Άρθρο 34

Το ΕΤ δύναται να εκπροσωπεί τον ΠΣΦ σε όλους τους αντίστοιχους διεθνείς φορείς κατόπιν εντολής του ΚΔΣ. Η ΣΕ κάθε ΕΤ οφείλει να διατηρεί επικοινωνία και επαφή με τις αντίστοιχες με το επιστημονικό πεδίο διεθνείς οργανώσεις και ιδιαίτερα, με εκείνες της Παγκόσμιας Συνομοσπονδίας Φυσικοθεραπείας, με στόχο να καταστεί ο ΠΣΦ ισότιμο μέλος τους. Η οποιαδήποτε εκπροσώπηση θα γίνεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση του ΚΔΣ.

Οποιαδήποτε άλλη τυχόν εκπροσώπηση στους παραπάνω φορείς μέχρι σήμερα από άλλες οργανώσεις, εκτός του θεσμικού πλαισίου του ΠΣΦ, πάει να ισχύει και να έχει την αιγίδα του.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 35

Για τη διενέργεια εκλογών που αφορούν την ανάδειξη ΣΕ, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από την ΟΛ με μυστική ψηφοφορία των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Η παραπάνω ΟΛ μπορεί να διεξαχθεί από την ημερομηνία προκήρυξης των εκλογών μέχρι την παραμονή των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις αρχαιρεσίες, φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή τους, τηρεί τα πρακτικά των αποφάσεων που παίρνει, αποφαινεται για τυχόν ενστάσεις ή αμφισβητήσεις που προβάλλονται, συντάσσει πρακτικό αρχαιρεσιών που υπογράφεται από τα μέλη της και κατατίθεται προς επικύρωση στο ΚΔΣ, επισυνάπτει δε ονομαστικό κατάλογο των μελών που ψήφισαν και τα παραδίδει μαζί με τα ψηφοδέλτια στη νέα ΣΕ. Αντίγραφο του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής δίνεται από τη ΣΕ, υποχρεωτικά, σε κάθε υποψήφιο που θα το ζητήσει, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 36

Οι αρχαιρεσίες για ανάδειξη ΣΕ γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με καθολική μυστική ψηφοφορία των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών, σύμφωνα με όσα ορίζονται

στο άρθρο 4, του παρόντος. Το ΚΔΣ του ΠΣΦ δύναται να αποφασίσει αιτιολογημένα την παράταση της θητείας της ΣΕ των ΕΤ. Η απόφαση του ΚΔΣ του ΠΣΦ κοινοποιείται αμελλητί στις ΣΕ των ΕΤ με κάθε πρόσφορο μέσο.

Η ψηφοφορία γίνεται σε ημέρα όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και γραμματειακή υποστήριξη, κατόπιν μέριμνας του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Η ψηφοφορία γίνεται σε ομοίομορφους φακέλους που μοιράζει το ΕΤ. Η ψηφοφορία διαρκεί μία ώρα και γίνεται μετά το τέλος της ΟΛ. Η διάρκεια της ψηφοφορίας παρατείνεται εφόσον υπάρχουν μέλη που αναμένουν να ψηφίσουν, και κατόπιν απόφασης της Εφορευτικής Επιτροπής. Η προτίμηση εκδηλώνεται με σταυρούς δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων. Ο αριθμός των σταυρών για την ΣΕ δε μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τρεις (3). Η συμμετοχή στην ψηφοφορία είναι αυτοπρόσωπη και αποδεικνύεται με επίδειξη επίσημου εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία προς την Εφορευτική Επιτροπή η οποία και την ελέγχει με τη βοήθεια του μητρώου μελών του ΕΤ. Μπορεί να ισχύσει η επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφος κατόπιν αποφάσεως του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Σε ότι αφορά την επιστολική ψήφο, ισχύουν αναλογικώς οι προβλεπόμενες διαδικασίες για τις εκλογές του ΠΣΦ.

Άρθρο 37

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται δεκαπέντε (15) ημέρες προ των εκλογών και η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται δέκα (10) ημέρες προ των εκλογών. Το μητρώο μελών του ΕΤ, οριστικοποιείται δέκα (10) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες σε συνεδρίαση της ΣΕ, όπου ελέγχονται οι τελευταίες εγγραφές και τακτοποιήσεις εκκρεμών συνδρομών, ενώ δεν γίνονται πλέον δεκτές νέες εγγραφές. Στο οριστικό μητρώο μελών υπάρχουν δυο πίνακες Αυτός των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και αυτός των μη τακτοποιημένων. Στην εκλογική διαδικασία ψηφίζουν μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Από την ημερομηνία οριστικοποίησης του μητρώου μελών, δέκα (10) ημέρες προ των εκλογών, μέχρι και την παραμονή των εκλογών, μπορούν τα μη ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη να τακτοποιήσουν τις συνδρομές τους στον ΠΣΦ και να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία, με επίδειξη ταυτότητας ή βεβαίωσης ΠΣΦ του τρέχοντος έτους στην αντίστοιχη Εφορευτική Επιτροπή. Ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη είναι αυτά που δεν χρωστούν συνδρομές ή έχουν αιτηθεί να είναι σε ταμειακή τακτοποίηση.

Άρθρο 38

Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη των οργάνων του ΕΤ είναι το πλειοψηφικό με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι επιλαχόντες αποτελούν τους αναπληρωματικούς. Η διαλογή γίνεται αμέσως μετά το τέλος των αρχαιρεσιών. Τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών δημοσιεύονται στο περιοδικό «ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ.

Άρθρο 39

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός εφαρμόζεται ενιαία από όλα τα ΕΤ, χωρίς εξειδικεύσεις για το κάθε ΕΤ και έχει ισχύ μετά την έγκριση του ΚΔΣ του ΠΣΦ. Δύναται να τροποποιείται μετά από εισήγηση των Α΄ και Β΄ Αντιπροέδρων του ΚΔΣ, που έχουν τη γενική εποπτεία των ΕΤ και απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του ΚΔΣ. Στη διαβούλευση της τροποποίησης συμμετέχουν και τα ΕΤ. Τυχόν θέματα που προκύψουν και δεν αναφέρονται στο παρόν κανονισμό, διευθετούνται από αποφάσεις της ΣΕ του ΕΤ και του ΚΔΣ του ΠΣΦ.

Ο παρόν Κανονισμός θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ και στο περιοδικό ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ.

Αθήνα, 9/11/2022

