

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΟΠΥΥ Με την χρήση του timologio του MyDATA της ΑΑΔΕ

ΕΚΔΟΣΗ 1.2 (5/1/2026)

1. Ανοίγουμε την σελίδα του timologio (<https://mydata.aade.gr/timologio/>)
 - α. Επιλέγουμε **Πελάτες** και μετά **Προβολή Πελατών**, στους αποθηκευμένους πελάτες βρίσκουμε τον ΕΟΠΥΥ και επιλέγουμε **Προβολή Πελάτη** (Μπλέ Μολυβάκι).

The screenshot shows the 'Πελάτες' (Customers) page. On the left is a sidebar with navigation options: Επιλογές, Πελάτες, Νέος Πελάτης, Προβολή Πελατών, Παραστατικά, Ρυθμίσεις, Στατιστικά, Βοήθεια, and Συνοπτικό Βιβλίο. The main area has a search bar with 'Κριτήρια Αναζήτησης' and a table of customers. A red arrow points to the 'Προβολή Πελάτη' (View Customer) button in the table.

#	Κωδικός Πελάτη	Τύπος Πελάτη	ΑΦΜ Πελάτη	Επωνυμία	Διεύθυνση	Πόλη	Εν
1	1	Ημεδαπή επιχείρηση	997478553	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12	ΜΑΡΟΥΣΙ	

Εικόνα 1

- β. Στην συνέχεια επιλέγουμε **Επεξεργασία** και τικάρουμε την **Ροή B2G** και επιστρέφουμε στους Πελάτες.

The screenshot shows the 'timologio' system with the 'Επεξεργασία' (Edit) button selected. The 'Ροή B2G' (B2G Flow) is selected in the 'Στοιχεία Πελάτη' (Customer Details) section.

Στοιχεία Πελάτη

Τύπος Πελάτη : Ημεδαπή επιχείρηση Χώρα Πελάτη : Ελλάδα (GR)

Κωδικός : 1 ΑΦΜ : 997478553 Φορολογικό Μητρώο

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Επάγγελμα/Δραστηριότητα :

Διεύθυνση : ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12

Εικόνα 2

The screenshot shows the 'timologio' system with the 'Κλείσιμο' (Close) button selected. The 'Ροή B2G' (B2G Flow) is selected in the 'Στοιχεία Πελάτη' (Customer Details) section.

Στοιχεία Πελάτη

Τύπος Πελάτη : Ημεδαπή επιχείρηση Χώρα Πελάτη : Ελλάδα (GR)

Κωδικός : 1 ΑΦΜ : 997478553 Φορολογικό Μητρώο

Επωνυμία (*): ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Επάγγελμα/Δραστηριότητα : Επάγγελμα/Δραστηριότητα

Διεύθυνση : ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12

Εικόνα 3

2. Πατάμε το πράσινο κουμπί (Εικόνα 1. Δίπλα από το μπλε μολυβάκι) που ανοίγει την φόρμα για την **έκδοση του τιμολογίου** όπως κάνουμε πάντα. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου και εκδίδουμε το τιμολόγιο.
3. Πηγαίνουμε στην καρτέλα **Παραστατικά και επιλέγουμε Αναζήτηση/Προβολή**. Βρίσκουμε το τιμολόγιο μας και **επιλέγουμε το πράσινο κουμπί (Δρομολόγηση B2G)**.

Εικόνα 4

Εικόνα 5

4. Συμπλήρωση Απαραίτητων Στοιχείων B2G
 - α. Πηγαίνουμε στην **Καρτέλα Β. Στοιχεία Σύμβασης** και συμπληρώνουμε τα παρακάτω:
BT-10: Για χρεωστικά Τιμολόγια (Προαιρετικό βήμα) βάζουμε EDAPY-Αριθμός Υποβολής-Αριθμός Σύμβασης
 Παράδειγμα: EDAPY-Δ6574161-409233
Για πιστωτικά τιμολόγια βάζουμε ACCT-CLAWBACK-Αριθμός Πρωτοκόλλου Βεβαιωτικού Σημειώματος-Ημερομηνία

(YYYYMMDD)

Παράδειγμα: ACCT-CLAWBACK-2685753-20250710

BT-11 (Απαιτούμενο βήμα): 3|ΨΥΠ1ΟΞ7Μ-Δ7Ψ

*BT-11: Ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) για τις κατηγορίες Λοιπών Παρόχων και Ιδιωτικών Φαρμακείων για το έτος 2026 είναι **ΨΥΠ1ΟΞ7Μ-Δ7Ψ**

~~Ο ΑΔΑ για τις κατηγορίες Λοιπών Παρόχων και Ιδιωτικών Φαρμακείων που αφορούν δαπάνες παροχών σε Ευρωπαίους Πολίτες (ή με Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας) για το έτος 2025 είναι 9Φ4ΠΟΞ7Μ-9ΒΕ~~

BT-12 (Απαιτούμενο βήμα): 0**BT-13 (Προαιρετικό βήμα) Κενό****BT-46: Συμπληρώνεται Αυτόματα.**

govgr Αριθμός τιμολογίου : ** Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου Β. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Παράδοσης ΣΤ. Συσχετιζόμενα Τιμολόγια

Ζ. Γραμμές Τιμολογίου Η. Πρόσθετα Υποστηρικτικά Έγγραφα Θ. Εκδόσεις Τιμολογίου Ι. Ενημερώσεις Αναθέτουσας ΙΑ. Επιβαρύνσεις

(BT-10) Στοιχείο αναφοράς αγοραστή EDAPY-Δ6574161-409233

(BT-11) Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης * 3|6ΝΑΞΟΞ7Μ-Η5Ε

(BT-12) Στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) * 0

(BT-13) Στοιχεία αναφοράς εντολής αγοράς

(BT-46) Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης * 1015.Ε00460.0001 ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)

Επιστροφή στη Λίστα Αποστολή Έλεγχος Αποθήκευση

Εικόνα 6

- b. Πηγαίνουμε στην **Καρτέλα Γ. Στοιχεία Πωλητή** και συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας
- c. Πηγαίνουμε στην **Καρτέλα Δ. Στοιχεία Αγοραστή** και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του ΕΟΠΥΥ

govgr Αριθμός τιμολογίου : Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου Β. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Παράδοσης ΣΤ. Συσχετιζόμενα Τιμολόγια

Ζ. Γραμμές Τιμολογίου Η. Πρόσθετα Υποστηρικτικά Έγγραφα Θ. Εκδόσεις Τιμολογίου Ι. Ενημερώσεις Αναθέτουσας ΙΑ. Επιβαρύνσεις

Όνομα αγοραστή ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΦΜ Αγοραστή EL997478553

Διεύθυνση αγοραστή ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 12

Πόλη ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΘΗΝΑ

ΤΚ 15123

Email επικοινωνίας

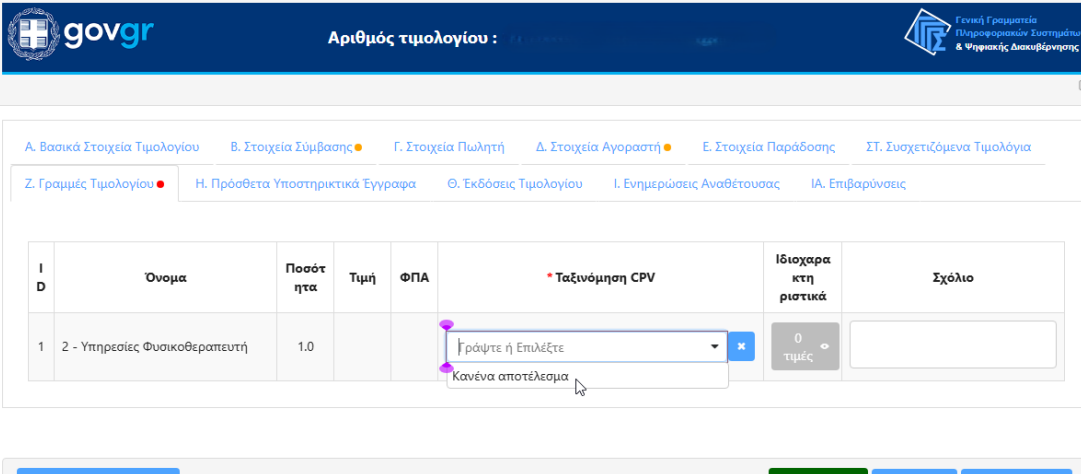
Τηλέφωνο επικοινωνίας

Επιστροφή στη Λίστα Αποστολή Έλεγχος Αποθήκευση

Εικόνα 7

- d. Πηγαίνουμε στην **Καρτέλα Ε. Στοιχεία Παράδοσης**. Συμπληρώνεται αυτόματα αν έχουμε συμπληρώσει τα στοιχεία του Αγοραστή.

- ε. Πηγαίνουμε στην **Καρτέλα Ζ. Γραμμές Τιμολογίου** και στην Ταξινόμηση CPV πληκτρολογούμε 85142100-7 και εμφανίζεται αυτόματα το **85142100-7 Υπηρεσίες Φυσιοθεραπείας**



govgr Αριθμός τιμολογίου :

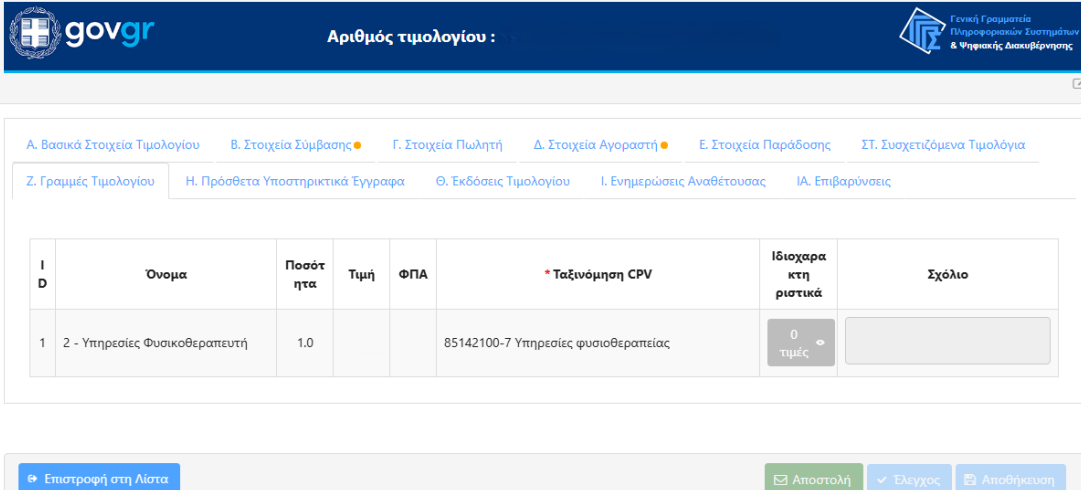
Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου Β. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Παράδοσης ΣΤ. Συσχετιζόμενα Τιμολόγια

Ζ. Γραμμές Τιμολογίου Η. Πρόσθετα Υποστηρικτικά Έγγραφα Θ. Εκδόσεις Τιμολογίου Ι. Ενημερώσεις Αναθέτουσας ΙΑ. Επιβαρύνσεις

ID	Όνομα	Ποσότητα	Τιμή	ΦΠΑ	* Ταξινόμηση CPV	Ιδιοχαρακτηριστικά	Σχόλιο
1	2 - Υπηρεσίες Φυσιοθεραπευτή	1.0			Κανένα αποτέλεσμα	0 τιμές	

Επιστροφή στη Λίστα Αποστολή Έλεγχος Αποθήκευση

Εικόνα 8



govgr Αριθμός τιμολογίου :

Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου Β. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Παράδοσης ΣΤ. Συσχετιζόμενα Τιμολόγια

Ζ. Γραμμές Τιμολογίου Η. Πρόσθετα Υποστηρικτικά Έγγραφα Θ. Εκδόσεις Τιμολογίου Ι. Ενημερώσεις Αναθέτουσας ΙΑ. Επιβαρύνσεις

ID	Όνομα	Ποσότητα	Τιμή	ΦΠΑ	* Ταξινόμηση CPV	Ιδιοχαρακτηριστικά	Σχόλιο
1	2 - Υπηρεσίες Φυσιοθεραπευτή	1.0			85142100-7 Υπηρεσίες φυσιοθεραπείας	0 τιμές	

Επιστροφή στη Λίστα Αποστολή Έλεγχος Αποθήκευση

Εικόνα 9

5. Πατάμε Αποθήκευση και μετά Έλεγχο.

- Αν δεν βγάλει κόκκινη ειδοποίηση μετά τον έλεγχο πατάμε αποστολή.
- Αν βγάλει ειδοποίηση θα φανεί με κόκκινη κουκκίδα σε ποια καρτέλα είναι το πρόβλημα. Αφού το διορθώσουμε κάνουμε Αποθήκευση- Έλεγχο και Αποστολή.

Σημείωση:

- Σε περίπτωση που βλέπετε κόκκινη τελεία στις καρτέλες σημαίνει ότι δεν έχετε συμπληρώσει υποχρεωτικά πεδία. Το τιμολόγιο δεν μπορεί να αποσταλεί.
- Σε περίπτωση που βλέπετε πορτοκαλί τελεία σημαίνει ότι δεν έχετε συμπληρώσει προαιρετικά πεδία. Το τιμολόγιο μπορεί να αποσταλεί.